

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2020 г. № 10

с. Липовка

Об утверждении Положения

**о порядке представления сведения об
адресах сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых гражданин, претендующий
на замещение должности муниципальной
службы в администрации Липовского
сельского поселения Бобровского
муниципального района Воронежской
области, муниципальный служащий
Липовского сельского поселения
Бобровского муниципального района
Воронежской области размещали
общедоступную информацию, а также
данные, позволяющие их идентифицировать.**

В соответствии со статьей 15¹ Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 41 Устава Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области администрация Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, муниципальный служащий администрации Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области с Уставом Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).
2. Главе Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области проинформировать муниципальных служащих администрации Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской в соответствии с Уставом Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим постановлением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области	Г.Е. Дружинин
--	---------------

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИЙ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ АДМИНИСТРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области в соответствии с Уставом Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области (далее – гражданин), муниципальный служащий администрации Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области в соответствии с уставом Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный служащий) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области
3. Сведения представляют:
 - 1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
 - 2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.
4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.
5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим в администрацию Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, уполномоченного главой администрации на осуществление кадровой работы) (далее – уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) лично.
6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются ответственным лицом уполномоченного органа (уполномоченным должностным лицом) в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.
7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе (у уполномоченного должностного лица).
8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу), номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица).

9. Ответственное лицо уполномоченного органа (уполномоченное должностное лицо) осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Положению о порядке представления сведений
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин,
претендующий на замещение должности муниципальной службы в
администрации Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области
в соответствии
с Уставом Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области,
муниципальный
служащий администрации Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района
Воронежской области в
соответствии с Уставом Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской
области
размещали общедоступную информацию, а также
данные, позволяющие их идентифицировать

ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ

№ п/ п	Информация о поступивших сведениях		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица)	Отметка о выводах ответственного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица) по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений
	Дата поступления	№ регистрации			
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					