

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОБРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 20 февраля 2020 г. № 6

с.Липовка

**Об оплате труда муниципальных служащих Липовского сельского поселения Бобровского
муниципального района Воронежской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области, согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области» от 28.02.2018 № 12.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

Глава Липовского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области

Г.Е.Дружинин

Приложение

к решению Совета народных депутатов Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области

от 20.02.2020 г. № 6

Положение

**об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Липовского сельского
поселения Бобровского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Положением в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются основные понятия:

- должностной оклад – фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- оклад денежного содержания – сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Липовского сельского поселения устанавливаются, согласно Приложению, к настоящему Положению.

3.3. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определенных федеральным законодательством;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;
- ежемесячное денежное поощрение.

3.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

3.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области производится в размерах и сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

4. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района

4.1. Установить размер должностного оклада, согласно Приложению № 1.

Индексация размеров должностных окладов проводится на основании нормативно правовых актов исполнительного органа местного самоуправления.

4.2. Установить надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, согласно Приложению № 2.

Индексация размеров должностных окладов за классный чин проводится на основании нормативно правовых актов исполнительного органа местного самоуправления.

4.3. Установить надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы), согласно Приложению № 3.

4.4. Надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются в процентах от должностного оклада:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |

4.5. Надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности - в размере до 50 процентов должностного оклада. Выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, осуществляется по Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573.

4.6. Надбавки к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации в размере 15 процентов должностного оклада.

4.7. Надбавки к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя в размере до 45 процентов должностного оклада.

4.8. Надбавки к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук – 10 процентов должностного оклада; доктора наук – 15 процентов должностного оклада.

4.9. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы по защите государственной тайны выплачивается в следующих размерах:

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| При стаже работы от 1 до 5 лет | 10 процентов должностного оклада |
| При стаже работы от 5 до 10 лет | 15 процентов должностного оклада |
| При стаже работы от 10 лет и выше | 20 процентов должностного оклада |

4.10. Утвердить Положение о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим согласно Приложению № 4.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим дифференцировано в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

4.11. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим, согласно Приложению № 5.

4.12. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим, согласно Приложению № 6.

4.13. Ежемесячные денежные поощрения и иные дополнительные выплаты (ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, надбавка к должностному окладу за почетное звание РФ, надбавка к должностному окладу за ученую степень, надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности, надбавка к должностному окладу членам коллегии органа местного самоуправления), муниципальным служащим, работающим на постоянной основе, устанавливаются нанимателями в пределах фонда оплаты труда по согласованию с главой Мечетского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Липовского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области

от 20.02.2020 г. № 6

Размер должностных окладов по должностям муниципальной службы

| Группа должностей | Наименование должностей муниципальной службы | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
|-------------------|--|---|
| старшая | Ведущий специалист | 4 742,0 |
| | | |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района

Воронежской области

от 20.02.2020 г. № 6

Размер ежемесячной надбавки к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих

| Классный чин | Размер надбавки (рублей) |
|--|--------------------------|
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1 642,0 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1 369,0 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1 277,0 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района

Воронежской области

от 20 .02.2020 г. №6

**Положение о порядке установления
ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия муниципальной службы**

В соответствии с Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» настоящее положение определяет условия становления и порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы) устанавливается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Липовского сельского поселения Бобровского муниципального района Воронежской области.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности:

- по высшим должностям муниципальной службы от 150 до 200 процентов от должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы от 120 до 150 процентов от должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы от 90 до 120 процентов от должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службе от 60 до 90 процентов от должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов от должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен при изменении особых условий труда.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается, как правило, на длительный период (год и более). Данная надбавка устанавливается муниципальному служащему персонально.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении от должностного оклада, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, правовым актом руководителя органов местного

самоуправления.

2.2. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально муниципальному служащему в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой им работы.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания.

2.4. Изменение (уменьшение, увеличение) размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится по решению руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера установленной надбавки за особые условия муниципальной службы.

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня вступления в силу правового акта руководителя органа местного самоуправления. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с указанным правовым актом под роспись.

2.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Липовского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области

от 20.02.2020 г. № 6

Положение о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим

В соответствии с Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» настоящее положение определяет условия установления и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

1. Общие положения

1.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в целях их стимулирования в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, достижения конкретных результатов деятельности.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

1.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему с учетом результативности и эффективности его профессиональной служебной деятельности, в том числе:

- за своевременное выполнение поручений, заданий;

- за выполнение особо важных, сложных и срочных поручений, реализацию программных мероприятий, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, взаимодействие с органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления и гражданами, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

2. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, производится на основании правового акта, в пределах фонда оплаты труда, установленного правовым актом администрации поселения.

2.2. Изменение (уменьшение, увеличение) размера, установленного ежемесячного денежного поощрения, производится по решению руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера, установленного ежемесячного денежного поощрения.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается со дня вступления в силу правового акта руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с указанным правовым актом под роспись.

2.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения лицами, замещающим должности муниципальной службы, производится за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

3. Размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы

| Группа должностей | Наименование должностей | Размеры ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) |
|--|-------------------------|---|
| Раздел 1 Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации сельского поселения | | |
| Старшая | Ведущий специалист | 1,0-2,5 |

Приложение № 5

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Липовского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области

от 20.02.2020 г. № 6

Положение об условиях и порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим

В соответствии с Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» настоящее положение определяет условия и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим.

1. Общие положения

1.1. Особо важные и сложные задания, за выполнение которых выплачивается премия, характеризуются:

- возникновением в процессе деятельности сложной управленческой задачи, для решения которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;
- проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;
- возникновением необходимости разработки нормативных правовых актов.

1.2. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет средств, выделенных на содержание органа местного самоуправления в соответствии с правовым актом руководителя в порядке, определенном настоящим положением.

2. Порядок и размеры премирования за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится муниципальным служащим при выполнении ими заданий особой важности и сложности.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер, ее размер определяется руководителем органа местного самоуправления.

Муниципальные служащие, некачественно и несвоевременно выполняющие свои должностные обязанности, не премируются.

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.4. Премии выплачиваются за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

Липовского сельского поселения

Бобровского муниципального района

Воронежской области

от 20.02.2020 г. № 6

Положение о порядке выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим

1. Общие положения

В соответствии с Законом Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» настоящее положение определяет условия, размер и порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим.

2. Условия выплаты и размер материальной помощи

2.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и материальная помощь выплачивается муниципальным служащим к очередному отпуску. Материальная помощь может быть выплачена, по желанию муниципального служащего, в иное время.

2.2. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи служит заявление муниципального служащего руководителю органа местного самоуправления.

2.3. Материальная помощь выплачивается в течение календарного года в размере не менее оклада денежного содержания.

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в течение календарного года в размере не менее двух окладов денежного содержания муниципального служащего.

2.5. При поступлении гражданина на муниципальную службу или переводе муниципального служащего в течение календарного года в другой орган местного самоуправления, а также при увольнении муниципального служащего единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.

2.6. За счет средств экономии по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления может быть оказана дополнительная материальная помощь, в том числе при наступлении особых случаев (смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь и др.). Размер дополнительной материальной помощи не может быть менее 0,5 должностного оклада муниципального служащего.

3. Выплата материальной помощи

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, и материальная помощь выплачивается за счет фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Выплата дополнительной материальной помощи производится в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления.